

Réussir son audit social export

SMETA et amfori BSCI : ce que vérifient réellement les auditeurs, et comment préparer votre site.

POURQUOI CE GUIDE

Un audit qui conditionne l'accès au marché

Les grandes marques et distributeurs européens n'achètent plus sans garantie sociale. Avant de référencer un fournisseur — ou de renouveler une commande — ils exigent un audit conduit selon un référentiel reconnu : SMETA, porté par la plateforme Sedex, ou le référentiel amfori BSCI. Pour un industriel marocain du textile, de l'agroalimentaire ou de la sous-traitance, l'enjeu n'est pas l'obtention d'un label : c'est l'accès au marché lui-même.

Un audit mal préparé se solde par des non-conformités, un plan d'action correctif à tenir dans des délais courts, un audit de vérification à financer, et parfois la suspension d'une commande. Un audit préparé se traduit à l'inverse par un avantage commercial durable : le donneur d'ordre sait qu'il peut compter sur vous.

Ce que ce guide couvre

Ce document présente la logique des deux référentiels, les domaines réellement contrôlés, la préparation d'un site, les non-conformités les plus fréquentes et une check-list opérationnelle. Il ne remplace pas les documents officiels des référentiels, qui font foi et évoluent régulièrement : vérifiez toujours la version en vigueur auprès de l'organisme.

Deux référentiels, une même logique

SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) est une méthodologie d'audit : elle définit comment auditer, sur la base des principes de l'Ethical Trading Initiative et du droit local. Sedex est la plateforme sur laquelle les résultats sont partagés avec les clients qui vous en font la demande. L'audit se décline en deux ou quatre piliers, selon le périmètre commandé.

amfori BSCI repose sur un code de conduite auquel adhèrent les entreprises membres, avec une évaluation notée par domaine de performance. La logique est proche : mêmes thèmes sociaux, même exigence de preuves, même dynamique d'amélioration continue.

Dans les deux cas, l'auditeur ne juge pas des intentions. Il vérifie des faits, à partir de trois sources croisées : vos documents, l'observation du site, et des entretiens confidentiels avec les salariés. Une politique affichée mais non appliquée est une non-conformité.

CE QUI EST CONTRÔLÉ

Les domaines examinés

Domaine	Ce que l'auditeur vérifie concrètement
Travail des enfants	Vérification de l'âge à l'embauche, copies des pièces d'identité, procédure de recrutement, absence de travailleurs sous l'âge légal.
Travail forcé	Liberté de quitter l'emploi, absence de rétention de documents personnels ou de dépôts financiers, conditions des travailleurs migrants.
Temps de travail	Registres de pointage, heures supplémentaires et leur caractère volontaire, jours de repos, cohérence entre pointage et bulletins de paie.
Rémunération	Respect du SMIG applicable, paiement des heures supplémentaires au taux légal, régularité des déclarations sociales, bulletins remis et compréhensibles.
Santé et sécurité	Évaluation des risques, équipements de protection, issues de secours, exercices d'évacuation, machines protégées, produits chimiques étiquetés et stockés.
Liberté d'association	Représentation du personnel, élections des délégués, mécanisme de remontée des réclamations.
Discrimination	Égalité de traitement à l'embauche et dans l'évolution, absence de tests discriminatoires, gestion des situations de harcèlement.
Environnement	Autorisations d'exploitation, gestion des déchets et des rejets, conformité aux exigences locales.
Éthique des affaires	Prévention de la corruption, exactitude des registres, absence de double comptabilité.

Le point qui fait échouer le plus d'audits

L'incohérence documentaire. Lorsque les registres de pointage, les bulletins de paie et les déclarations sociales ne racontent pas la même histoire, l'auditeur conclut à une non-conformité majeure — et suspecte une falsification, ce qui est la faute la plus lourdement sanctionnée. Vérifiez cette cohérence avant l'audit, sur plusieurs mois et pour plusieurs salariés pris au hasard.

PRÉPARATION

Les six semaines qui précèdent l'audit

Semaines 6 à 5 — Auto-évaluation. Parcourez le référentiel domaine par domaine et positionnez-vous honnêtement. L'objectif n'est pas de se rassurer mais d'identifier les écarts pendant qu'il est encore temps de les corriger.

Semaines 4 à 3 — Documentation. Rassemblez les preuves : registre du personnel, contrats, bulletins, pointages, déclarations CNSS, procès-verbaux des élections de délégués, évaluation des risques, rapports de vérification des installations, autorisations administratives, registre des accidents. Un classeur incomplet le jour J devient une non-conformité.

Semaine 2 — Terrain. Corrigez ce qui est visible et corrigeable : signalétique, issues dégagées, extincteurs vérifiés, protections de machines, fiches de données de sécurité accessibles, stockage des produits chimiques sur rétention.

Semaine 1 — Équipes. Informez le personnel : un audit va avoir lieu, des entretiens confidentiels auront lieu, et chacun doit répondre librement. Toute consigne visant à orienter les réponses est détectée par les auditeurs et se retourne contre vous.

Check-list de préparation

- Registre du personnel à jour, avec copies des pièces d'identité et vérification des âges
- Contrats de travail signés, disponibles pour l'ensemble des salariés y compris temporaires
- Registres de pointage cohérents avec les bulletins de paie sur les 12 derniers mois
- Déclarations CNSS et AMO à jour, justificatifs de paiement disponibles
- Heures supplémentaires suivies, rémunérées au taux légal et de nature volontaire
- Délégués des salariés élus, procès-verbaux d'élection conservés
- Évaluation des risques professionnels formalisée et actualisée
- Équipements de protection fournis, adaptés et effectivement portés
- Issues de secours dégagées, signalées et déverrouillées pendant la production
- Exercice d'évacuation réalisé dans l'année, compte rendu disponible
- Produits chimiques étiquetés, fiches de données de sécurité accessibles, stockage sur rétention
- Registre des accidents du travail tenu, analyses réalisées
- Mécanisme de réclamation connu des salariés et traçable
- Autorisations environnementales et gestion des déchets documentées

APRÈS L'AUDIT

Traiter les non-conformités

Le rapport classe les écarts par gravité. Les non-conformités critiques appellent une correction immédiate et déclenchent souvent une vérification rapprochée ; les majeures et mineures s'inscrivent dans un plan d'action correctif assorti d'échéances.

L'erreur courante consiste à traiter le symptôme. Si des heures supplémentaires excessives sont relevées, ajouter une ligne au règlement intérieur ne règle rien : il faut agir sur la planification, les effectifs ou la charge. Les auditeurs de suivi vérifient précisément que la cause a disparu.

Trois principes qui font la différence

- **Traiter la cause, pas la trace.** Chaque écart doit être relié à une cause organisationnelle identifiée.
- **Documenter au fil de l'eau.** Un système qui produit ses preuves en continu rend l'audit suivant beaucoup moins lourd qu'une préparation menée dans l'urgence.
- **Nommer un responsable.** Une personne identifiée, avec du temps dédié, obtient des résultats que la responsabilité diffuse ne produit jamais.

Un audit réussi se prépare en amont, pas la veille

La plupart des non-conformités constatées au Maroc ne relèvent pas d'un manque de volonté mais d'une méconnaissance des attendus et d'une documentation incomplète. C'est précisément ce qui s'apprend.

POUR ALLER PLUS LOIN

Les formations DEVROAD sur ce sujet

Ces formations se déroulent en inter-entreprises à Casablanca ou en intra-entreprise, avec un programme adapté à votre organisation. Elles donnent lieu à une attestation de fin de formation. Retrouvez le programme détaillé et les dates de session sur devroad.ma.

Formation	Durée	Format
Audits sociaux export (Sedex/SMETA, amfori BSCI)	2 jours	Inter ou intra
Devoir de vigilance et droits humains dans la chaîne de valeur	2 jours	Inter ou intra
Certifications textiles durables (OEKO-TEX, GOTS)	2 jours	Inter ou intra
GlobalG.A.P. et agriculture durable	3 jours	Inter ou intra
Déclarations sociales : CNSS, AMO et IPE	2 jours	Inter ou intra

Construire votre plan de formation

Trois questions sur devroad.ma/diagnostic suffisent à obtenir une sélection de formations adaptée à votre secteur et à vos priorités. Pour un besoin précis, écrivez à contact@devroad.ma ou appelez le +212 5 22 54 19 81.